



## 「7card」サービス 利用申込書

太枠内の項目は必ずご記入ください。 選択項目は、にチェックしてください。

申込日

年 月 日

会社基本情報	
会社名 (法人名) フリガナ	
会社名 (法人名)	(印)
代表者氏名フリガナ	
代表者役職・氏名	役職 氏名
郵便番号・所在地	〒
電話・FAX	TEL FAX
業種 ★該当する業種を選択	<input type="checkbox"/> 農業,林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業,採石業,砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業,郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業,小売業 <input type="checkbox"/> 金融業,保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業,物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究,専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業,飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業,娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育,学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療,福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> その他のサービス業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
設立 (創立) 年月日	年 月 日
ホームページアドレス	
企業公式SNS ※フォローさせていただきます。	<input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> その他 ( )

お申し込みご担当者様情報		お申し込みご担当者様についてご記入ください	
部課役職・氏名・フリガナ	部課役職 氏名 フリガナ		
メールアドレス ※当サービスのご利用にはメールアドレスが必要です。 ハイフン・アンダーバー等、正確にご記入ください。	※ご記入いただいたメールアドレスに、7cardサービスのサポート情報と、関連サービスのご案内をお送りいたします。		
TEL・FAX ★代表番号と同一の場合は記入不要	TEL	FAX	

経理関連情報		決済方法等についてご記入ください	
決済方法 ★いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 口座引落【手数料無料】	<input type="checkbox"/> 銀行振込【手数料お客様ご負担】	<input type="checkbox"/> プリペイド (前払い)
ご請求締め日 ★いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 毎月15日締め	<input type="checkbox"/> 毎月20日締め	<input type="checkbox"/> 毎月25日締め <input type="checkbox"/> 毎月末日締め
請求書受取方法	<input type="checkbox"/> 電子請求書の受取に	<input type="checkbox"/> 同意する【手数料不要】	<input type="checkbox"/> 同意しない【発行手数料お客様ご負担】

## サービス情報

お申し込みのサービスにチェックをし、仕様についてわかる範囲でご記入ください。お申し込み後、担当者より確認のご連絡をいたします。

名刺印刷【7card】  ホワイト  クリーム (厚口)  クリーム (薄口)  みずいろ  ピンク  抗菌  
※クリームは2種類の厚みの用紙をご用意しております。

封筒印刷【7封筒】  長3封筒  角2封筒 ※封筒用紙の種類は、ご注文時に選択できます

事業所数	事業所数 ヌ所	グループ会社の有無	<input type="checkbox"/> 有り ( )社 <input type="checkbox"/> 無し
従業員数	従業員数 名	名刺使用人数	名
名刺の発注頻度	<input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> 隔月 <input type="checkbox"/> 数か月に1回 <input type="checkbox"/> 年に1回 <input type="checkbox"/> 不定期 (必要な時に)		
ご興味のあるサービス	<input type="checkbox"/> 窓付封筒 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 防災用品 <input type="checkbox"/> 採用関連サービス <input type="checkbox"/> 経理関連サービス		

ご要望や連絡事項がありましたらご記入ください。

**重要** お申し込みの際は【名刺2枚】をお送りください

7cardサービスをご利用になるには「企業登録」が必要です。

## 1 ご利用に関して

- ・「企業登録」にあたっては、一定の信用調査を行います。ご登録情報は間違いのないようにご記入ください。
- ・【7card】サービスお申し込みの前に、【7card】の「利用規約」をお読みいただき、規約内容をお確かめください。

## 2 ご発注に関して

- ・ご発注いただいた名刺は、ご発注後直ちに印刷作業に入ります。キャンセルをご希望の場合は、ご発注後2時間以内にご発注画面から「注文取消」を行ってください。2時間を過ぎてのキャンセルはできませんので、内容をよくお確かめのうえ、ご発注ください。
- ・【7card】サービスを紹介するWebサイト (<https://www.7card.jp/>) から名刺の発注はできません。【7card】ご利用会員様用ポータルサイト「7mateポータル」(<https://www.7mate.jp/>) より、お客様専用のログイン画面にお進みいただき、ご発注ください。
- ・【7card】サービスはパソコン及びスマートフォンにてご利用いただけます。快適なご利用のために、OSとインターネットブラウザは最新版をお使いください。
- ・【7card】サービスのご利用方法は「操作ガイド」をご覧ください。「操作ガイド」は、ログイン後のメニュー画面よりダウンロードできます。

## 3 お届けに関して

- ・名刺は、日本国内を対象地域として、全国送料無料でお届けいたします。
- ・名刺は、ご発注後2営業日後（ご発注当日を含み3営業日後）に発送いたします。お届けの地域や交通事情により、通常よりも配送日数がかかる場合があります。
- ・ご発注後翌営業日に発送する「お急ぎサービス」をご利用いただけます。「お急ぎサービス」は、1箱あたり121円（税抜価格110円）加算となります。
- ・名刺は、ご指定の住所へ当社より直送いたします。
- ・名刺は、1箱（100枚または50枚）単位での配送となります。お客様のポスト（郵便受け）への投函によるお届けとなります。
- ・配送日および配送時間の指定はできません。
- ・名刺の到着後は、納品書をご確認ください。請求書が届くまでの間、大切に保管してください。

## 4 お支払いに関して

- ・「初期登録費用」は、初期登録完了（7card設定通知書発行）時点でご請求させていただきます。
- ・名刺印刷料金は、毎月1回、15日・20日・25日・末日のいずれかの締めにてご請求となります。締め日はお申し込みの際、お選びください。請求書は電子発行となります。専用画面よりダウンロードのうえご確認ください。  
※【7card】では、ご注文の翌営業日に納品書を発行いたしますので、ご注文のタイミングによっては名刺のお届け以前にご請求となる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・お支払いに関しては「口座引落」「銀行振込」「プリペイド（前払い）」がご利用いただけます。

### ■口座引落 ※引落手数料は無料です。

- ・ご利用月の翌月27日に、お客様の銀行口座より引き落としさせていただきます。  
※27日が金融機関休業日の場合は、翌営業日が引落日となります。
- ・口座引落をご利用になる場合は、「口座振替依頼書」をお送りいたします。「口座振替依頼書」にご記入・ご捺印のうえ、ご返送ください。
- ・口座引落の手続きが完了するまでのお支払いについては、銀行振込にてお願いいたします。手続き完了次第、口座引落のお取扱いとさせていただきますので、ご請求書にてご確認ください。

### ■銀行振込 ※お振込手数料はお客様ご負担となります。

- ・締め日が毎月15日の場合は翌月15日まで、毎月20日の場合は翌月20日まで、毎月25日の場合は翌月25日まで、毎月末日の場合は翌月末日までに指定口座へお振り込みをお願いいたします。お支払い期限は、締め日ごと異なりますので、ご注意ください。
- ・窓口開設銀行  
「甲府信用金庫」「商工組合中央金庫」「三井住友銀行」「三菱UFJ銀行」「みずほ銀行」「ゆうちょ銀行」「山梨中央銀行」

### ■プリペイド（前払い）

- ・事前にご入金ください。お預かり金から、ご発注の都度、ご利用料金を差し引かせていただきます。  
ご入金単位は、10,000円から10,000円単位、上限100,000円となります。残金の状況は、プリペイド（前払い）をご利用いただくお客様にお知らせする専用URLから確認することができます。
- ・「口座引落」「銀行振込」「プリペイド（前払い）」の領収書は、発行していません。金融機関のご利用控え、通帳の記帳等をもって領収書のかわりとしてさせていただきます。
- ・大量取引や、公共機関等でのご利用において、上記以外のお支払い方法については、別途ご相談させていただきます。

## 5 その他

- ・お客様都合による返品はお受けしていません。

ご不明な点はお気軽に  
お問い合わせください

TEL 055-235-4348

※お電話受付時間  
月～金曜日（土・日・祝日除く）  
9：00～18：00